

# Styrelsesvedtægt for Forældrebestyrelser i børnehaverne Jammerbugt Kommune.

## Sammensætning og valg

### Bestyrelsens sammensætning.

#### § 1.

Ved hver Kommunal Børnehave vælges en forældrebestyrelse. Hvis der er flere børnehaver med fælles ledelse, betragtes de som én enhed og der vælges en fælles forældrebestyrelse. Fælles ledelse defineres som ledelse af flere enheder på adskilte matrikler.

#### stk. 2.

Bestyrelsen består af 3 - 5 forældre- og 1 - 2 medarbejderrepræsentanter\*\*. Institutioner med mindre end 30 børn 3 forældrerepræsentanter, institutioner med 30 børn og derover 5 forældrerepræsentanter. Samtlige medlemmer har stemmeret. Derudover vælges 2 suppleanter.

I store institutioner, det vil sige institutioner over 60 børn, kan bestyrelsen afgøre om de ønsker at udvide bestyrelsen til 7 forældrerepræsentanter.

\* antallet af medarbejder repræsentanter er valgfrit, af hensyn til den enkelte institutions planlægning af de personalemæssige ressourcer.

### Valgperioden.

#### stk.3

Valgperioden til bestyrelsen er 2 år. I en overgangsperiode bør det være muligt at stille op for et år af gangen, således ikke hele bestyrelsen skal skiftes ud på én gang.

### Valgberettigede og Valgbare.

#### § 2.

Bestyrelsens forældrerepræsentanter vælges af og blandt institutionens forældrekreds, samt blandt de personer, der efter § 2 stk. 2 tillægges valgret og valgbarhed som forældre.

Ved en institutions forældrekreds forstås de personer, der på valgets tidspunkt har del i forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i institutionen.

Ved afstemningen kan der afgives én stemme pr. indskrevet barn i institutionen.

Det vil for eksempel sige, at én forældre med to børn i institutionen har to stemmer, mens et forældrepar, der har ét barn i institutionen har én stemme.

I institutioner med specialgrupper skal der sikres valg af en repræsentant for forældrene og en repræsentant for personalet i specialgruppen, som får plads i fællesbestyrelsen.

I institutioner med fælles ledelse skal det sikres at der er repræsentanter for alle selvstændige enheder. I integrerede institutioner bør det tilstræbes at der er forældrerepræsentanter der varetager de forskellige aldersgrupper, det vil sige både repræsentanter for de 0-2 årige og de 3-6 årige.

stk. 2.

Der tillægges følgende personer valgret og valgbarhed som forældre:

1. Personer, som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter bestemmelserne i Lov om Social Service.
2. Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet. Det er dog en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem barnets forældre.
3. Ugifte forældre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

(Det vil sige, at der højst kan afgives én stemme pr. barn såfremt ovenstående opfyldes.)

stk. 3.

Medarbejdere i institutionen er **ikke** valgbare som forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

#### Valgprocedure for forældrerepræsentanter.

stk. 4.

Indkaldelse til valg af forældrerepræsentanter udsendes fra institutionen til forældrekredsen med mindst 14 dages varsel.

På forældremødet ledes valghandlingen af institutionens leder.

stk. 6.

Der kan kun afgives én stemmeseddel pr. indskrevet barn og kan højst stemmes på det antal forældrerepræsentanter, som skal vælges til bestyrelsen.

De 5 eller 7 forældrerepræsentanter, der opnår flest stemmer, er valgt.

I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer.

stk. 7.

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder.

#### Valg af medarbejderrepræsentanter.

### **§ 3.**

Personalerepræsentanterne vælges blandt de fastansatte. Souschef/stedfortræder kan også vælges, men ikke leder.

I tilfælde af stemmelighed finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har opnået lige mange stemmer.

De ikke valgte er suppleanter i rækkefølge efter størrelsen af de pågældendes stemmetal.

En personalerepræsentant kan ikke være bestyrelsesrepræsentant i en opsigelsesperiode.

#### **§ 4.**

Valg til bestyrelsen finder sted i 2. kvartal.

#### **§ 5.**

Samtlige medlemmer af forældrebestyrelsen har stemmeret.

#### Konstituering.

#### **§ 6.**

På bestyrelsens førstemøde konstituerer bestyrelsen sig. Der skal vælges formand og næstformand. Dette skal ske senest 14 dage efter valget.

### **Mødevirksomhed**

#### **§ 7.**

Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

stk. 2.

Bestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

#### **§ 8.**

Udgår et medlem af bestyrelsen i valgperioden, indtræder suppleanten.

Bestyrelsen beslutter hvornår suppleanter skal deltage ved almindeligt forfald.

#### **§ 9.**

Bestyrelsen afholder møde, når

- det ønskes af formanden, eller
- en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Bestyrelsesmedlemmerne oplyser punkter til dagsordenen.

stk. 2.

Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder pr. år.

#### **§ 10.**

Formanden indkalder til mødet med mindst 14 dages varsel.

stk. 2.

Formanden udarbejder i samarbejde med lederen dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage før mødet en dagsorden med eventuelle bilag til hvert medlem.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden senest 8 hverdage, før mødet afholdes.

Det anbefales at bestyrelserne udarbejder en møderække for perioden.

stk. 3.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når formanden indkalder til møde, skal han/hun så vidt muligt underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

#### **§ 11.**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.

#### **§ 12.**

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

#### **§ 13.**

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk. 2.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

#### **§ 14.**

Der føres beslutningsprotokol over forældrebestyrelsens beslutninger.

I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde hvilke personer, der ikke har været til stede, ligesom alle, der har været til stede, underskriver.

stk. 2.

Ethvert medlem kan i kort form forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Beslutningsprotokollen skal være let tilgængelig for forældrene, for eksempel ved omdeling eller opslag i institutionen.

stk. 3.

Institutionens leder er forældrebestyrelsens sekretær.

#### **§ 15.**

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

### **Tavshedspligt**

#### **§ 17.**

Forældrebestyrelsens medlemmer skal være opmærksomme på, at de i deres funktion kan komme i besiddelse af fortrolige oplysninger, der er omfattet af tavshedspligt. Hvis der uberettiget videregives oplysninger, og der er tale om brud på tavshedspligten, kan dette være strafbart efter straffelovens § 152.

### **Underretningspligt**

#### **§ 18.**

Forældrebestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne om underretningspligt jf. Servicelovens § 153. Selvom forældrebestyrelserne ikke skal beskæftige sig med enkeltsa-

ger, kan det ske, at medlemmerne i forbindelse med varetagelse af arbejdet bliver bekendt med, at et barn har behov for særlig støtte.

Bestyrelsesmedlemmerne har i sådanne tilfælde pligt til at underrette Børne- og Kulturforvaltningen. Den konkrete sag kan ikke tages op i forældrebestyrelsen.

## **Vejledning for forældrebestyrelser til børnehaver i Jammerbugt Kommune.**

### **Lov om social service**

**§ 22.** Det enkelte dagtilbud skal udarbejde en pædagogisk læreplan for børn i aldersgruppen ½-2 år og aldersgruppen fra 3 år til skolealderen, der giver rum for leg, læring og udvikling. For den kommunale dagpleje udarbejdes læreplanen samlet for alle dagplejehjem tilknyttet den kommunale dagpleje.

*Stk. 2.* Den pædagogiske læreplan skal med udgangspunkt i sammensætningen af børnegruppen beskrive dagtilbuddets arbejde med mål for læring og indeholde overordnede pædagogiske beskrivelser af relevante mulige aktiviteter og metoder. Herudover skal det beskrives, hvordan udsatte børns læring understøttes. Læringsmålene er fælles overordnede mål for, hvilke kompetencer den pædagogiske læringsproces i dagtilbuddet skal lede frem imod, jf. stk. 1. Ministeren for familie- og forbrugeranliggender fastsætter i en bekendtgørelse nærmere regler om indhold af og overordnede mål for læring i dagtilbuddene.

*Stk. 3.* Dagtilbuddets forældrebestyrelse og Kommunalbestyrelsen skal godkende den pædagogiske læreplan. Læreplanen skal evalueres årligt af forældrebestyrelsen i dagtilbuddet med henblik på eventuel revision.

### *Forældrebestyrelser i kommunale dagtilbud*

**§ 27.** Ved alle kommunale daginstitutioner og den kommunale dagpleje oprettes en bestyrelse med et flertal af valgte forældre, jf. dog § 24 a i lov om folkeskolen. \* Medarbejderne i dagtilbuddene skal være repræsenteret i bestyrelsen. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at medarbejderrepræsentanterne skal have stemmeret.

\*) Her refereres til udvidede skolefritidsordninger - Landsbyordninger

*Stk. 2.* Forældrebestyrelsen i daginstitutionen skal fastsætte principper for institutionens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for hver enkelt institution inden for de mål og rammer, Kommunalbestyrelsen har fastsat. Forældrebestyrelsen har indstillingsret til Kommunalbestyrelsen i forbindelse med ansættelse af personale i daginstitutionen. Forældrebe-

styrelsen i den kommunale dagpleje skal fastsætte overordnede principper for dagplejens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for dagplejen inden for de mål og rammer, Kommunalbestyrelsen har fastsat.

*Stk. 3.* Dagtilbuddets leder har den administrative og pædagogiske ledelse af tilbuddet og er ansvarlig for tilbuddets arbejde over for forældrebestyrelsen og Kommunalbestyrelsen.

*Stk. 4.* Kommunalbestyrelsen kan ikke til en forældrebestyrelse overlade

1) opgaver med at føre tilsyn efter § 16 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område og

2) beføjelser, der følger af Kommunalbestyrelsens bevillings- og arbejdsgiverkompetence.

*Stk. 5.* Kommunalbestyrelsen skal fastsætte vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud efter at have indhentet en udtalelse fra forældrebestyrelserne.

*Med udgangspunkt i ovenstående følger en mere detaljeret beskrivelse af bestyrelsernes kompetence.*

## **Forældrebestyrelsens kompetence og opgaver**

Forældrebestyrelsen i institutionen fastsætter principper for institutionens arbejde og for anvendelsen af en budgetramme for hver enkelt institution inden for de mål kommunalbestyrelsen har fastsat.

## **Principper for institutionens arbejde**

Forældrebestyrelsen skal have indflydelse på principperne for institutionernes arbejde, og forældrebestyrelsen er herigennem med til at fastlægge institutionernes målsætning.

Det kan for eksempel dreje sig om:

- Principper for det pædagogiske arbejde i institutionen.
- Principper for forældresamarbejdet.
- Samarbejde med lokalområdet.
- Fastsættelse af åbningstiden.
- Godkendelse af virksomhedsplanen, herunder læreplanen.
- Evaluering af læreplanen.
- Brugerundersøgelser. Forældrebestyrelsen godkender grundlaget for brugerundersøgelsen, samt deltager i evalueringen af resultatet.

## **Aftalestyring.**

Forældrebestyrelsen inddrages i udformningen af børnehavens aftale med Børne- og Familieudvalget.

## **Økonomi**

Forældrebestyrelsen godkender budgettet, som institutionen tildeles, herunder planlægning og godkendelse af budgettets anvendelse, under hensyn til Kommunalbestyrelsens retningslinier. Forældrebestyrelsen skal høres før eventuel overførsel af budgetbeløb mellem kontonerne.

## **Ansættelser**

I de kommunale institutioner nedsætter forældrebestyrelsen et ansættelsesudvalg ved ansættelse af medarbejdere i faste stillinger. Udvalget består af forældre, medarbejdere og lederen. Forældrebestyrelsen har indstillingsret til institutionslederen.

## **Ved ansættelse af ledere**

- Bestyrelsen udgør sammen med Børnechefen og Børne- og Familiedirektøren ansættelsesudvalget.
- Udvalget udtaler sig til børnechefen der indstiller til Børne- og Familiedirektøren.

## **Lederens kompetence og ansvar**

- Står for den daglige drift
- Udmønter bestyrelsens principper
- Varetager den daglige ledelse, har ansvar for mødeplaner og personalet.
- Ansvarlig for indvendig bygningsvedligeholdelse.
- Ansvarlig for sikkerhed og vedligehold af institutionens legeplads.
- Afskedigelser  
Ved afskedigelser skal Børnechefen altid inddrages før afskedigelsesproceduren kan iværksættes.
- Er ansvarlig overfor Kommunalbestyrelsen.

## **Stillingsstruktur**

Lederen har kompetencen og ansvaret for stillingsstrukturen. Lederen har høringspligt overfor forældrebestyrelsen.

Ændringer kan kun foretages i forbindelse med ledige stillinger eller ved generelle ændringer på området.

## **Orlov**

Lederen har som ansættelsesmyndighed kompetencen til at bevillige orlov i op til et års varighed.

## **Kommunalbestyrelsens kompetence**

- Tilsyn med daginstitutioner.
- Træffer beslutninger om optagelse af børn i dagtilbud.
- Fastsættelse af forældrebetaling og tildeling af friplads.
- Arbejdsgiverkompetence (ansættelse af leder og afskedigelse af personale, forhandling med de faglige organisationer, overholdelse af overenskomster og aftaler mv.)
- Bevillingskompetence, dvs. adgangen til at fastsætte organisationens udgifter og indtægter.
- Omfanget af den ugentlige/årliche åbningstid.